



التعليمات الخاصة بتطبيق اختبار الكفاءة المعرفية الجامعية

هنالك مجموعة من التعليمات العامة التي يتوجب مراعاتها من قبل المشرفين علي ادارة اختبار الكفاءة المعرفية الجامعية، وتتمثل هذه التعليمات فيما يلي:

- 1- الالتزام بالتعليمات الخاصة بتطبيق اختبار الكفاءة المعرفية الجامعية والوراده في الامتحان
- 2- الالتزام بالحدود الزمنية المخصصة للأداء على اختبار الكفاءة المعرفية الجامعية في حالة وجود اية مشكلات بهذا الشأن الاتصال او التواصل مع العاملين بالهيئة
- 3- التأكد من تعبئة الطلبة للمعلومات العامة الخاصه بهم في الاماكن المخصصة لها، إذ يتوقع من المشرف إعطاء الطلبة تعليمات الدقيقة للقيام بذلك، وكذلك توضيح الطريقة المقبولة لوضع الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات عن طريق توضيح طريقة توضيح الطريقه الصحيحه لوضع الاشاره في الدوائر التي وضعت الي جانب البدائل لكل سؤال قبل البدء بإجراءات تطبيق الامتحانات ، ومراقبة ومتابعة الطريقة التي يرصد فيها الطلبة إجاباتهم باستمرار أثناء تطبيق الامتحان عليهم.
- 4- عدم إعطاء أية تعليمات جديدة غير المعممة وعدم الإجابة عن أي استفسار للمفحوصين خلال الإجابة عنه الا بعد استشارة غرفة العمليات في الهيئة.
- 5- التأكد من أن المفحوصين يعملون على الامتحان وفق التعليمات الخاصه به ، و لتسهيل مهمة المشرف في اكتشاف أولئك الطلبة الذين لا يلتزمون بالتعليمات الخاصه بالامتحان، إذ يسمح للمفحوصين الذين ينهون الأداء على الامتحان قبل مضي أو انتهاء الوقت المحدد له أن يراجعوا إجاباتهم على الامتحان .
- 6- يفترض أن يبدأ التوقيت للأداء على الامتحان بعد تقديم التعليمات الخاصه به والإجابة عن الاستفسارات والأسئلة لدى المفحوصين، ويجب على المشرف أن لا يسمح لأي مفحوص العمل على فقرات الامتحان بعد انتهاء الوقت المخصص له، فليس هنالك ضرورة لأن ينهي المفحوصون الإجابة عن جميع فقرات الامتحان.
- 7- العمل على تعزيز المفحوصين وإثارة الدافعية والحماس لديهم للإجابة عن الامتحان
- 8- لا يسمح باخذ نسخ بكافة اشكالها عن الامتحان بأي حال من الأحوال.



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

Higher Education Accreditation Commission



المملكة الأردنية الهاشمية

9- الحرص على عدم تدخل أي فرد أثناء أداء الطلبة على الامتحان كاعضاء هيئة التدريس كتقديم المساعدة للإجابة عن فقرات الامتحان أو أي شكل آخر من التدخل من شأنه أن يؤثر إيجاباً أو سلباً على الأداء على الامتحان.

10- في الحالات الطارئة يمكن أن يقدم الامتحان في جلستين منفصلتين على أن يتم في نفس اليوم وذلك بعد موافقة غرفة العمليات بهيئة الاعتماد. ولكن المفضل أن يعطى الامتحان في جلسة اختبارية واحدة.

11- الالتزام بالتواجد في المختبر المخصص لك قبل نصف ساعه علي الاقل لتأكد من جاهزية المختبر وللاشراف على توزيع الطلبة على اجهزة الحاسوب بعد التأكد من هويته

12- عدم السماح باستخدام اجهزة الاتصال الخليويه من قبل الطلبة وبالتالي من قبل المشرفين والمراقبين على الامتحان.

13- اىصال اية ملاحظه طارئة اثناء سير الامتحان الى ممثل هيئة الاعتماد لاىصالها لغرفة العمليات بالهيئة لاتخاذ قرار حولها.

الجديه في التعامل مع موقف الامتحان وبحيث لا يؤثر سلبا على سير الامتحان وحماس الطلبة للاداء على الامتحان واظهار اقصى اداء لديهم.